|  |
| --- |
| Приложение 3 к письму Службы по делам архивов  Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г. № 28-Исх-\_\_  Кому представляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем представляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес отчитывающейся организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма собственности отчитывающейся организации) |

**ПАСПОРТ**

**архива организации, хранящей научно-техническую документацию**

**на 1 декабря 20\_\_ года**

**1. Научно-техническая документация. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код | Количество единиц хранения | | |
|  | строки | Всего | Крайние даты | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Начальная | Конечная |
|  |  |  |  |  |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Научно-исследовательская | 101 |  |  |  |
| Конструкторская | 102 |  |  |  |
| Технологическая | 103 |  |  |  |
| Проектная | 104 |  |  |  |
| Прочие виды | 105 |  |  |  |
| Всего | 106 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Научно-техническая документация, отнесенная к составу Архивного фонда Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код | Количество единиц хранения | | | | | | |
|  | строки | Всего | Крайние даты | | Из них внесено в описи, утверждённые (согласованные) ЭПМК Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | | Хранятся сверх установленного срока |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Начальная | Конечная | Всего | Крайние | даты |
|  |  |  |  |  |  | Начальная | Конечная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Научно-исследовательская | 201 |  |  |  |  |  |  |  |
| Конструкторская | 202 |  |  |  |  |  |  |  |
| Технологическая | 203 |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная | 204 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие виды | 205 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 206 |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Документы на машинных носителях информации. Базы данных (БД)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Количество баз данных | Объем записанной инф. (Мбайт) | Сведения о документах на машинных носителях | | | |
| кол-во ед. хр. (ДМН) | объем записанной инф. (Мбайт) | Крайние даты | |
| Начальная | Конечная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Документы на  машинных носителях информации | 301 |  |  |  |  |  |  |

**4. Управленческая документация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код | Количество единиц хранения | | | | | | |
|  | строки | Всего | Крайние даты | | Из них внесено в описи, утверждённые (согласованные) ЭПМК Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | | Хранятся сверх установленного срока |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Начальная | Конечная | Всего | Крайние | даты |
|  |  |  |  |  |  | Начальная | Конечная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Постоянного хранения | 401 |  |  |  |  |  |  |  |
| По личному составу | 402 |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Кадры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды архивов | | Код строки | Количество штатных работников |  | **Условия хранения документов (нужное подчеркнуть)**  **Хранилище:** есть, нет; сухое, сырое; светлое, тёмное  **Отопление:** центральное, печное, отсутствует  **Стеллажи:** металлические, деревянные, комбинированные; отсутствуют | | | |
| А | | Б | 1 |  | **Шкафы:** деревянные, металлические, отсутствуют | | | |
| Научно-технической  документации | | 501 |  |  | **Сигнализация:** пожарная: есть, нет; охранная: есть, нет  **Читальный зал:** есть, нет  **Температурно-влажностный режим:** соблюдается, | | | |
| Управленческой  документации | | 502 |  |  | не соблюдается | | | |
|  |  | | | | |  |  |  | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О.Фамилия)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_